

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเมื่อนักเรียนทุนฯ (นทร.) สำเร็จการศึกษา

- นทร. ที่สำเร็จการศึกษา หรือ ศึกษาจบหลักสูตรและส่งวิทยานิพนธ์แก่สถานศึกษา (ซึ่ง External Examiner ใช้เวลาค่อนข้างนานในการตรวจวิทยานิพนธ์) จะต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนภายใน 20 วัน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ส่งวิทยานิพนธ์
- นทร. ต้องมีหนังสือแจ้งกำหนดเดินทางกลับประเทศไทยให้ สนร. ทราบล่วงหน้าประมาณ 60 วันก่อนเดินทาง โดยกรอกฟอร์มดังนี้
 1. ฟอร์มแจ้งทั่วไป (General Request form) วันเดินทางกลับ เที่ยวบิน วันที่จะเข้าไปรายงานตัวกับ ก.พ. และ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 2. ฟอร์มเบิกค่าใช้จ่าย (Reimbursement form) แนบสำเนาตัวเดินทาง หรือ รายละเอียดการจ่ายตัว
- นทร. จะได้รับค่าระวางขนส่งสิ่งของ อัตราเหมาจ่าย เสมอภาค 300 เหรียญสหรัฐ
- ข้อควรระวังคือไม่ควรปิดบัญชีธนาคารก่อนได้รับการโอนเงิน
- กรณีที่ นทร. ได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนเกินสิทธิ์ ต้องมีการคืนเงินค่าใช้จ่ายเกินสิทธิ์แก่ราชการด้วย
- กรณีที่ต้องเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ.ให้นำหลักฐานการเบิกจ่ายไปติดต่อฝ่ายบัญชี นักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานคลัง สำนักงาน ก.พ.
- กรณีนักเรียนทุนรัฐบาลที่เป็นข้าราชการ เมื่อรายงานตัวที่สำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้วต้องรีบไปรายงานตัวยังหน่วยราชการต้นสังกัดทันที ทั้งนี้ทางราชการกำหนดให้นักเรียนทุนรัฐบาลที่เป็นราชการที่ปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในวันถัดจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย สำหรับผู้ปฏิบัติราชการในจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากกรุงเทพและปริมณฑล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่เกินวันที่ 2 นับจากวันที่เดินทางถึงประเทศไทย
- ถ้าหากนักเรียนใช้เวลาเกิน 20 วัน ที่ทางราชการกำหนดให้เป็นช่วงเตรียมตัวการกลับประเทศไทย ถือว่าอยู่เกินเวลา หากนักเรียนมีสถานะเป็นข้าราชการ นักเรียนจะต้องยื่นเรื่องขอลากิจในช่วงที่อยู่เกินวันลาไปดังกล่าวด้วย
- นทร. ที่หลีกเลี่ยงไม่ไปรายงานตัวที่สำนักงาน ก.พ. อาจจะมีผลกระทบต่อกรเข้าปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาเพื่อการปฏิบัติงาน

การซื้อตั๋วเครื่องบินจะต้องเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังดังนี้

1. ซื้อตั๋วจากบริษัทการบินไทยโดยตรง
2. ซื้อตั๋วผ่านบริษัทตัวแทน แต่ราคาต้องต่ำกว่าซื้อที่บริษัทการบินไทย
3. หากซื้อตั๋วสายการบินอื่นจะต้องถูกกว่าสายการบินไทย 30 % หรือหากมีราคาสูงกว่าที่จะเบิกคืนจากราชการได้เพียง 70 % เมื่อนักเรียนซื้อตั๋วเครื่องบินแล้วให้ส่งสำเนาตั๋วไปให้ สนรช. เพื่อ สนรช. จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าขนของกลับให้นักเรียนต่อไป ทั้งนี้ สนรช. จะเป็นฝ่ายตรวจสอบราคาค่าตั๋วโดยสารเพื่อประกอบการเบิกจ่าย แล้วแจ้งกองคลัง สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

เอกสารสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาปรับวุฒิการศึกษาและบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน
ได้แก่

1. Complete Transcript
2. หลักฐานการสำเร็จการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร
3. หนังสือรับรองจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์ หรือ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
4. วิทยานิพนธ์ที่จัดทำเป็นรูปเล่มสมบูรณ์แล้ว 1 เล่ม
5. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม