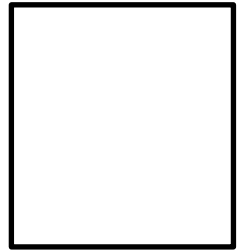


ใบสมัครงาน
Application Form
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน ประเทศออสเตรเลีย
Office of Educational Affairs, Royal Thai Embassy



กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาไทย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่งที่สมัคร :

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

ที่อยู่ในประเทศไทย

โทรศัพท์มือถือ

อีเมลLine ID.....Facebook Account.....

อาศัยกับครอบครัว

บ้านเช่า

บ้านตัวเอง

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนไทยเลขที่..... วันหมดอายุ

หนังสือเดินทางไทยเลขที่..... วันหมดอายุ

สถานะ/ประเภทของวิชา วิชาหมดอายุ (ถ้ามี)

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

เพศ ชาย หญิง

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง มีบุตร คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อพี่น้อง	อายุ (ปี)	อาชีพ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
สูงกว่าปริญญาโท				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา (เรียงตามวันที่)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง			

ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ									

ความสามารถด้านอื่น ๆ

พิมพ์ดีด	: ไทย	คำ/นาที	อังกฤษ.....	คำ/นาที
คอมพิวเตอร์	: ระบุที่ถนัด			
ขับรถ	: ใบขับขี่ท้องถิ่นเลขที่			
งานอดิเรก	:			
กีฬาที่ชอบ	:			
ความรู้พิเศษ	:			

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่

โทร.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่? มี ไม่มี

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

.....

.....

ระบุชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (กรุณาระบุว่ามีความสัมพันธ์กับท่านอย่างไร)

.....

.....

.....

โปรดระบุลักษณะเด่น ความสามารถพิเศษ หรือจุดแข็ง ของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลที่สนใจสมัครงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศออสเตรเลียควรรับผู้สมัครเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากนั้น หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สรร. มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true. If any is found to be untrue after engagement, OEA has right to terminate my employment without any compensation or severance pay.

ลงชื่อ

()

วันที่

เอกสารแนบท้ายใบสมัคร

ตามทีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนประเทศออสเตรเลีย (สรร.) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา ได้มีประกาศเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2567 รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการศึกษา) 1 อัตรา ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการคัดเลือกและการจ้างงานดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1. ในการพิจารณาการจ้างงานครั้งนี้ สรร. จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567
2. จากนั้น ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาจ้างงานเป็นระยะเวลาประมาณ 6 เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายน 2567 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2567 ในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการศึกษา) โดยในช่วงเวลาดังกล่าวจะได้ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ 3,939 ดอลลาร์ออสเตรเลีย
3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าว สรร.อาจพิจารณาจ้างในตำแหน่งนี้ต่อไปตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ

()

วันที่