

การขออนุมัติไปร่วมประชุม หรือ สัมมนาทางวิชาการ

1. หากการไปประชุมทางวิชาการเป็นข้อบังคับของหลักสูตรที่กำหนดไว้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เช่น ค่าเดินทางไปกลับโดยประหยัด ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก ซึ่งจะสามารถเบิกได้ 1 ครั้งตลอดหลักสูตร
2. กรณีไม่ได้เป็นข้อบังคับของหลักสูตรแต่นักเรียนมีความจำเป็น หรือจะเป็นประโยชน์ สามารถเบิกจ่ายได้ 1 ครั้ง โดยทางราชการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายเฉพาะ ค่าลงทะเบียน ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆให้นักเรียนทุนรัฐบาลรับผิดชอบเอง
3. ให้ส่งคำขอการไปร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ (ตามแบบฟอร์มบน website ของ สนรฯ) โดยลงลายมือชื่อในหนังสือคำขอมาด้วยพร้อมกับ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหนังสือตอบรับการประชุมฯดังกล่าว
4. กรณีการขอเบิกจ่าย ให้นักเรียนรวบรวมใบสำคัญทางการเงิน (Itinerary และ ใบเสร็จต่างๆ) ประกอบคำขอการเบิกจ่ายด้วย