

แบบฟอร์มข้อมูลการจองห้องพัก (ASQ)

| | |
|--|---|
| ชื่อ-นามสกุล (ไทย) | |
| ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ) | |
| แหล่งทุน | <input type="checkbox"/> ทุน ก.พ. <input type="checkbox"/> ทุนด้านวิทยาศาสตร์ <input type="checkbox"/> ทุน ก. ต่างประเทศ <input type="checkbox"/> ทุน ก. สาธารณสุข <input type="checkbox"/> ทุน สป.อว. (เรียนดี) <input type="checkbox"/> ทุน สป.อว. (ชายแดนใต้) <input type="checkbox"/> ทุน 1 อำเภอ 1 ทุน <input type="checkbox"/> ทุน พสวท./สสวท./โอลิมปิกวิชาการ <input type="checkbox"/> ทุนอื่น (ระบุ) |
| ศึกษา ณ ประเทศ | |
| กรณีเดินทางกลับประเทศไทย | <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> ยุติการศึกษา <input type="checkbox"/> กรณีอื่นที่จำเป็น (ระบุ)..... |
| วันเดินทางออกจากประเทศที่ศึกษา | |
| วันเดินทางถึงประเทศไทย | |
| อีเมล | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีฉุกเฉิน | |
| รูปแบบห้อง | <input type="checkbox"/> เตียงใหญ่ <input type="checkbox"/> เตียงคู่ <input type="checkbox"/> ห้องสูบบุหรี่ <input type="checkbox"/> ห้องไม่สูบบุหรี่ |
| อาหาร | <input type="checkbox"/> เมนูมุสลิม <input type="checkbox"/> อาหารที่แพ้..... |

เอกสารประกอบการจอง

1. สำเนาหนังสือเดินทาง
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. รายละเอียดเที่ยวบิน

หมายเหตุ สำเนาบัตรประชาชนโรงแรมใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตรวจเชื้อโควิดตามมาตรการของรัฐ

กรณียกเลิกและเปลี่ยนแปลง

1. ไม่นอญูาตให้ยกเลิกภายใน 7 วันก่อนเดินทางมาถึง
2. กรณียกเลิกไม่เข้าพักนักเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนที่โรงแรมเรียกเก็บกับสำนักงาน ก.พ.
3. การยกเลิกแบบไม่คิดค่าธรรมเนียม มี 2 กรณี
 - 3.1) ผลการตรวจเชื้อโควิดมีผลเป็นบวก
 - 3.2) ไม่ได้รับการอนุมัติหรือไม่ได้รับหนังสืออนุญาตการเข้ามาในราชอาณาจักรไทย (Certify of Entry : COE)
4. กรณีมีเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 72 ชั่วโมง ก่อนเดินทางมาถึง