# แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายของ นักเรียนทุนรัฐบาลในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 62 ขอนทร.ประเทศออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

รายการค่าใช้จ่าย และอัตรา	อัตราขั้นสูงสุดที่จะจ่าย	หลักฐานที่ต้องแสดง
	ให้ภายในวงเงิน	
	1,000 \$AU	
	ออสเตรเลีย และ	
	1,500\$NZ นิวซีแลนด์	
1.การเดินทางจากเมืองที่ศึกษา	เดินทางโดยเครื่องบิน	ก.แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
1.1 <u>เดินทางโดยเครื่องบิน สามารถ</u>	จ่ายตามจริงไม่เกินราคา	ข.ใบเสร็จค่าตั๋วเดินทาง
เบิกตั๋วเครื่องบิน	ตั๋วเครื่องโดยสารของวัน	ค.ltinerary
(1) ชั้นประหยัด (ไป-กลับ)	เดินทางที่กำหนด <u>ราคา</u>	ง.Boarding Pass ไป-กลับ
(2) ออกจากเมือง/รัฐ ที่ศึกษาไป	เปรียบเทียบให้	จ. กรณีวันเดินทางจริงไม่เป็นไปตามวันที่กำหนด
ยัง Melbourne Airport	<u>*เอกสารแนบ Flight</u>	ขอให้ สนร.ออสเตรเลีย จะพิจารณาราคาจ่ายจริง
(Tullmarine)	<u>Reference</u>	เปรียบเทียบกับราคาเปรียบเทียบที่กำหนดไว้
(3) ราคาตั๋ววันเดินทาง ซึ่ง		(ราคาเปรียบเทียบให้ *เอกสารแนบ Flight
สามารถเบิกได้จากการเดินทาง	เดินทางโดยรถสาธารณะ	Reference)
ล่วงหน้าไม่เกิน 1 วัน และเดินทาง	ประเภทอื่น (ต่างเมือง)	
กลับในวันเดียวกัน (หากทำได้) หรือ	จ่ายตามจริง	
เดินทางกลับในวันถัดไป		
1.2 เดินทางโดยรถสาธารณะ		
ประเภทอื่น ๆ โดยเป็นการเดินทาง		
ต่างเมืองมายังเมือง Melbourne		
(รถไฟ รถประจำทาง) อัตราชั้น		
ประหยัด		
(4) ตั๋วราคาประหยัด		
2.กรณีต้องทำวีซ่าท่องเที่ยวเพื่อ	ค่าธรรมเนียมในการทำวี	
เดินทางมาร่วมการประชุม	ซ่า(ตามที่จ่ายจริงNZD)	
(สำหรับ นทร.ประเทศนิวซีแลนด์)	ค่าตรวจลายนิ้วมือ (หาก	
	มี)(ตามที่จ่ายจริงNZD)	

# <u>แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย</u>

				OEA ID	(เฉพาะเจ้าหน้าที่)			
				ที่อยู่				
				โทรศัพท์				
				Email:				
4		วนท:	July 15, 2019					
เรียน อัครร	าชทูคที่ปรึกษา(ฝ่ายการศึกษา)							
ข้าพเจ้า	ชื่อ-นามสกุล(ไทย)							
	< >นักเรียนทุน ( ) เล่าเรียนหลวง ( )ก.พ. ( )กระทรวงการต่างประเทศ ( )กระทรวงวิทย์ฯ ( )สกอ.							
	() อื่นๆ ระบุ							
	< >ข้าราชการลาศึกษา ทุน							
นื้อวามประ	สงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้							
NII 1 IN II 12	ELAMAGE THULL I FA DO MAIT							
				หลักฐาน (ตั้นฉบับ)	AUD			
ลำดับที่	รายการขอเบิก	คำชี้แจง	ใบเรียกเก็บเงิน	ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน			
					Total			
ทั้งนี้ ข้าพเร๋	า์ได้แนบเอกสาร (ต้นฉบับ) เพื่อประกอบเ	การพิจารณาตามที่ระบใบตาร	รางจ้างตับแล้ว					
	งเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณาอนุมัติ และโอา	มเงินค่าใช้จ่าย สั่งจ่ายในนาม	( )ข้าพเจ้า					
	อยืนยันหมายเลขบัญชีธนาคาร ดังนี้							
	ie							
	iber:							
			ขอแสคงความนับถือ					
		. 4						
		(ลงชอ)						

หมายเหตุ

2. ให้ชี้แจงว่าป่วยเป็นอะไร

3. ในการขอเบิกครั้งนี้ ได้เข้ารับการรักษาพยาบาลแล้วกี่ครั้ง

การขอเปิดจ่ายทุกครั้ง 1. ไปรคกรอกข้อมูลในแบบขอเบิกค่าใช้จ่าย พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย (ค้นฉบับ) ให้กรบด้วนทุกครั้ง

2. หากไม่มีคำขอและหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน สนร.อาจจะไม่พิจารณาคำเนินการ

เท่านั้น โดยนักเรียนฯ ต้อง claim กับบริษัทก่อน และส่งหลักฐานการปฏิเสธจำยเงินของบริษัทฯ หรือการจำยเงินไม่ครบทุกรายการ

3. ขอให้ท่านเก็บภาพถ่ายเอกสารใบเสร็จฉบับจริงไว้ก่อนส่งค้นฉบับไปให้ สนร. เพื่อเป็นหลักฐานกรณีเอกสารอาจสูญหาย ระหว่างทาง

# แนวทางการเบิกจ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล<u>ประเทศออสเตรเลีย</u> คนที่ศึกษาในรัฐ

ACT, NSW, SA(Adelaide), QLD(Brisbane), Tas (Hobart)

ขอความร่วมมือ และขอความเห็นใจจาก:
นักเรียนทุนทุกท่านช่วยรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่
ระบุ ข้อ ก - ข้อ จ ส่งมาในคราวเดียวกัน
โดยแนบเอกสารทั้งหมด พร้อมกับขอส่งภายในอีเมลเดียว
ส่งมาที่ อีเมล สนร. oea@ocsc.org.au
ภายในเวลา 1 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 22 – 26 ก.ค.2562

### ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้ ของนักเรียนทุนรัฐบาล<u>ประเทศออสเตรเลีย</u>

คนที่ศึกษาในรัฐ ACT, NSW, SA(Adelaide), QLD(Brisbane), Tas(Hobart) นทร.ทุน ก.พ.,ทุน ก.วิทย์ ,ทุน โอดอส ,ทุน สกอ. ค่าใช้จ่ายภายในวงเงิน 1,000 ดอลลาร์ออสเตรเลีย

\*\*ราคาเปรียบเทียบ คือ 1 วันก่อน/หลังงานประชุมวันที่ 18/7/19 (สำหรับท่านที่ลงทะเบียน<mark>ไม่เข้าร่วมงานวันที่ 19/7/19</mark>) \*\*ราคาเปรียบเทียบ คือ 1 วันก่อน/หลังงานประชุมวันที่ 18-19/7/19 (สำหรับท่านทีลงทะเบียนเข้าร่วมงานวันที่ 19/7/19)

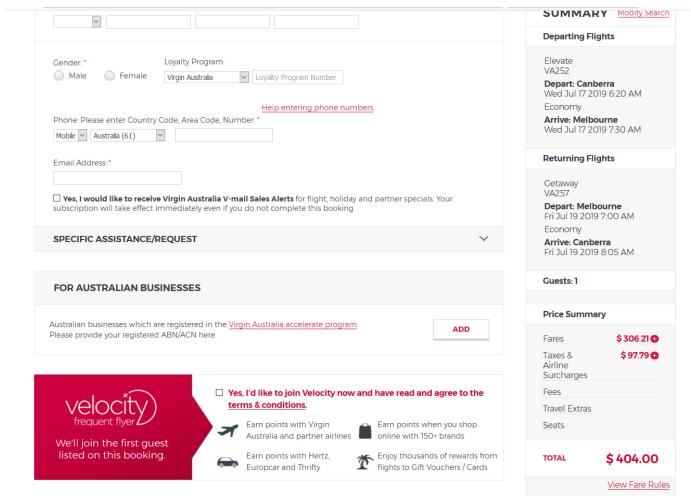
เช็ค	รายการ	**ราคาเปรียบเทียบ	ราคาจริง
ลิสก์			
	ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบิน		
	ไป-กลับ		
	จากเมืองที่ศึกษา- Melbourne		
	ค่ารถโดยสาร "สาธารณะ" Shuttle		
	bus เช่น Skybus จากสนามบิน		
	Melbourne (Tullamarine) ถึง ibis		
	Melbourne Hotel and Apartment (15 -		
	21 Therry Street, 3000 Melbourne,		
	Australia)		

### Canberra – Melbourne กรณีคนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 \*

Depart 17/07/19

Return 19/07/19

#### Virgin Airline



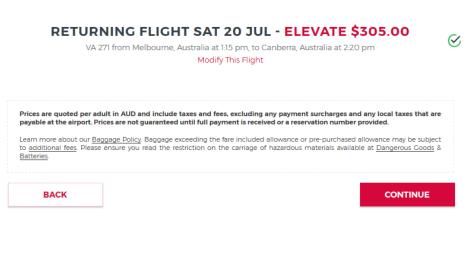
\*หมายเหตุ : คนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 เท่ากับ 2 คน อลงกรณ์,ณฐกร

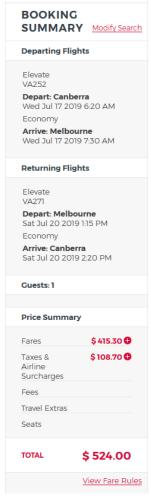
## Canberra – Melbourne กรณีคนที่อยู่ต่อ 19/7/19

Depart 17/07/19

Return 20/07/19

Virgin Airline



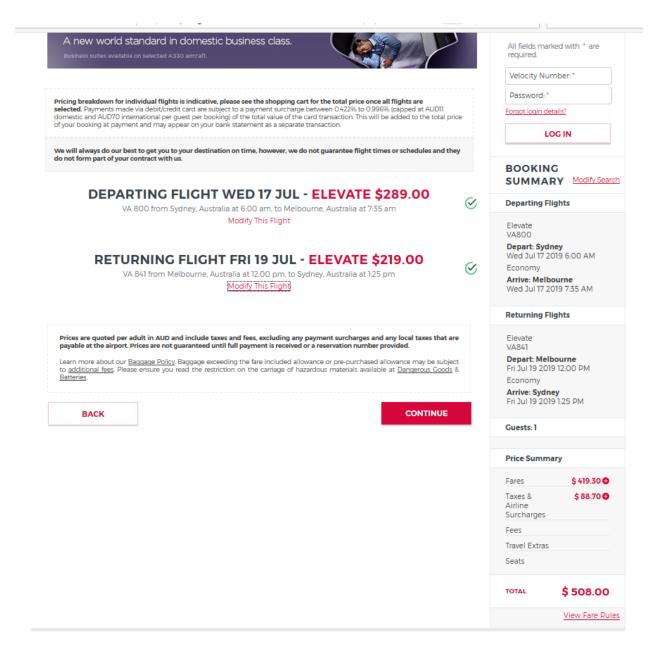


#### Sydney - Melbourne

## กรณีคนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 \*

Depart 17/07/19

Return 19/07/19



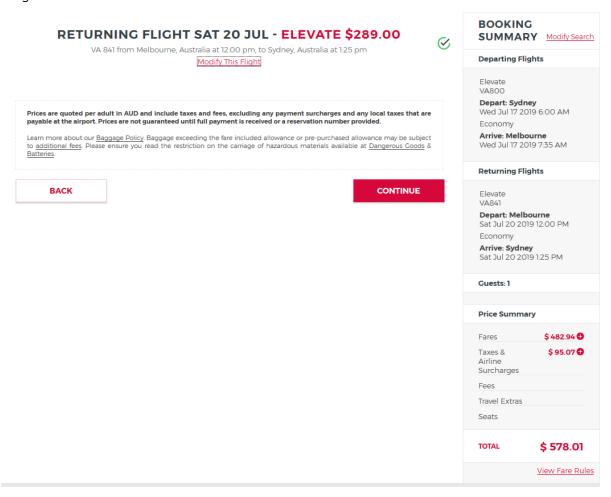
\*หมายเหตุ : คนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 เท่ากับ 2 คน ธิรดา และ ชญานิน

## Sydney – Melbourne กรณีคนที่อยู่ต่อ 19/7/19

Depart 17/07/19

Return 20/07/19

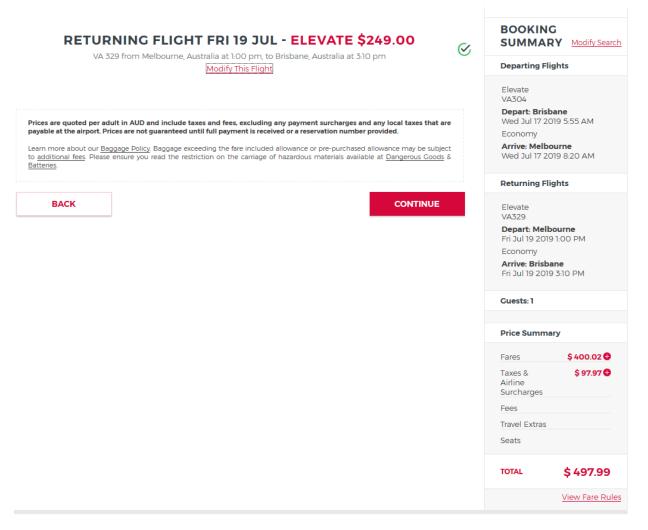
Virgin Airline



### Brisbane – Melbourne กรณีคนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 \*

Depart 17/07/19

Return 19/07/19



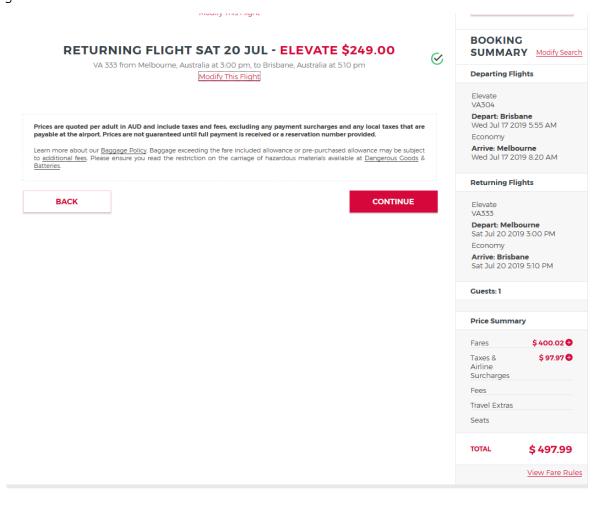
\*หมายเหตุ : คนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 เท่ากับ 1 คน วนาพร

## Brisbane- Melbourne กรณีคนที่อยู่ต่อ 19/7/19

Depart 17/07/19

Return 20/07/19

Virgin Airline

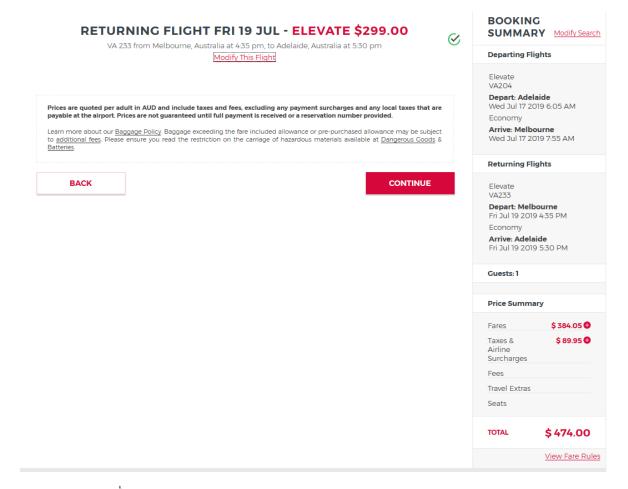


#### Adelaide - Melbourne

### กรณีคนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 \*

Depart 17/07/19

Return 19/07/19

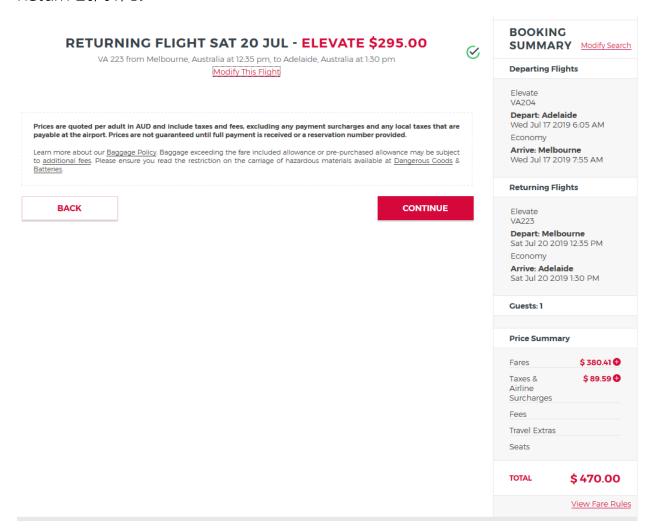


\*หมายเหตุ : คนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 เท่ากับ 1 คน นครินพทร์

## Adelaide – Melbourne กรณีคนที่อยู่ต่องาน 19/7/19

Depart 17/07/19

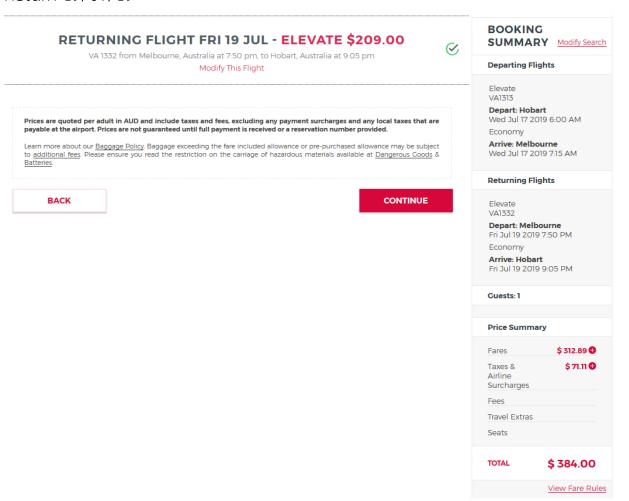
Return 20/07/19



# ราคาเปรียบเทียบสำหรับค่าตั๋วเครื่องบิน Hobart (Tasmania) – Melbourne กรณีคนที่ไม่อยู่ต่องาน 19/7/19 (ตอนนี้ไม่มี)

Depart 17/07/19

Return 19/07/19



# Hobart (Tasmania) – Melbourne กรณีคนที่ไม่อยู่ต่องาน 20/7/19 (ตอนนี้ไม่มี)

Depart 17/07/19 06.05

Return 19/07/19

